

شرح وظایف نمایندگان انجمن ریاضی ایران در واحدهای آموزشی و پژوهشی کشور

- (۱) ثبت نام در سامانه اعضا و همچنین ثبت اطلاعات نمایندگی در پروفایل شخصی خود.
- (۲) تشویق مستمر همکاران و دانشجویان جهت عضویت در انجمن، یادآوری لزوم تمدید عضویت به ویژه در هفته اول آبان ماه با کمک سایر همکاران و دانشجویان زبده، دریافت حق عضویت، ارسال لیست افراد طبق فرمت پیوست به دبیرخانه جهت حصول اطمینان از تکمیل ثبت نام در سامانه اعضا.
- (۳) تلاش برای جلب حمایت مالی و معنوی مقامات سازمان متبوع و همکاران، جهت پیشبرد اهداف انجمن.
- (۴) تهیه و ارسال آمار و اطلاعات علمی درخواستی انجمن در مورد واحد محل خدمت نماینده.
- (۵) تخصیص یک جعبه آگهی شیشه دار ویژه نصب آگهی ها، پوسترها و اخبار مربوط به انجمن و اعلان به موقع آنها.
- (۶) تخصیص میز کوچک جالب توجه جهت نمایش نمونه هایی از آخرین نشریات به ویژه نشریات ادواری انجمن، فرم های مختلف عضویت و نظایر آنها.
- (۷) جدیت در حفظ شأن و ارتقای سطح کیفی فعالیت های انجمن.
- (۸) تماس با دبیرخانه انجمن جهت بررسی و اقدام رسمی در مورد هر عمل دیگری که به نظر نماینده، انجمن را تعالی می بخشد.
«خواهشمند است با توجه به نوپا بودن سامانه اعضا، ضمن ارتباط با دبیرخانه انجمن در خصوص رفع ابهامات سامانه اعضا ما را در ارائه خدمات بهتر یاری نمائید.»

در تاریخ شورای واحد ریاضی
خانم / آقای را برای نمایندگی انجمن ریاضی ایران در این واحد نامزد کرد.
نام و نام خانوادگی رییس واحد: امضاء:

اینجانب با شرایط بالا آمادگی خود را جهت پذیرش نمایندگی انجمن ریاضی
ایران در دوره سه ساله مهر تا پایان شهریور اعلام می کنم.
تاریخ: امضاء:

نشانی کامل واحد:
کدپستی: شماره کامل تلفن: تلفن همراه:
نمابر: نشانی پست الکترونیکی: