

آئین نامه‌ها

آئین نامه بولتن انجمن ریاضی ایران

فصل اول: تاریخچه

با تأسیس انجمن ریاضی ایران نیاز به نشریات ادواری گوناگون خبری و علمی کاملاً احساس می‌شد. از آنجا که انجمن تازه تأسیس قادر به انتشار چندین نشریه نبود، ناچار «بولتن انجمن ریاضی ایران» که در این آئین نامه بولتن نامیده می‌شود، بنیان نهاده شد تا پاسخگوی عمده نیازهای علمی و ارتباطی انجمن باشد. نخستین شماره بولتن در بهمن ماه ۱۳۵۲ چاپ و منتشر شد و تا مدتی حاوی همه گونه مطلب پژوهشی، آموزشی، توصیفی و خبری بود. نخستین آئین نامه بولتن در شماره دوم بولتن (تیرماه ۱۳۵۳) چاپ و منتشر شده است. قبل و بعد از این تاریخ در سالهای ۱۳۵۱ و ۱۳۵۳ کمیته‌هایی مأمور بررسی موانع بر سر راه انتشار یک مجله ریاضی صرفاً پژوهشی شده بودند که نتیجه هر دو بررسی فقدان امکانات لازم ذکر شده است. از سال ۱۳۵۸ که خبرنامه انجمن منتشر شد، بولتن به مطالب پژوهشی و آموزشی و گهگاه گزارشهای مفصل اختصاص یافت و مقاله‌های پژوهشی با داوری دقیقتر به چاپ رسیدند. در بهار سال ۱۳۶۱ که نخستین شماره نشریه فرهنگ و اندیشه ریاضی، خاص مقاله‌های فارسی قابل استفاده برای استادان، دانشجویان و دبیران انتشار یافت، شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران توانست بولتن را به صورت یک نشریه ریاضی کاملاً پژوهشی درآورد و آن را به زبان انگلیسی منتشر کند. متعاقب این رخداد کمیته‌هایی به تدوین آئین نامه‌های خاص هر سه نشریه ادواری «خبرنامه»، «فرهنگ و اندیشه ریاضی» و «بولتن انجمن ریاضی ایران» پرداختند. آئین نامه نشریه اخیر در ۳/۳/۱۳۶۳ به تصویب شورای اجرایی انجمن رسید و در خبرنامه تیرماه ۱۳۶۳ چاپ و منتشر شد. شورای اجرایی با اتفاق آراء به چهاردهمین مجمع عمومی انجمن که در تاریخ ۲۴/۶/۱۳۶۴ در دانشگاه تربیت معلم برگزار شد، پیشنهاد کرد آئین نامه بولتن مندرج در شماره دوم بولتن (تیرماه ۱۳۵۳) را ملغی اعلام کند و به جای آن آئین نامه‌ای را که در شماره تیرماه ۱۳۶۳ چاپ شده است، به تصویب برساند. در همایش به یاد ماندنی تفرش که در روزهای ششم و هفتم خرداد ماه ۱۳۷۸ تشکیل شد، حاصل کار کمیته‌ای را که شورای اجرایی در ۲۴/۱۰/۱۳۷۷ جهت بازنگری آئین نامه تصویب شده تعیین کرده بود

بررسی شد. نتیجه تمام این تلاش‌ها همین آیین‌نامه‌ای است که سرانجام در تاریخ ۱۳۷۸/۸/۲۰ به تصویب شورای اجرایی رسیده است.

آیین‌نامه موجود حاصل تجربیات ارزنده افرادی است که سال‌ها در کسوت‌های مختلف پژوهشی، آموزشی و انتشاراتی زحمت کشیده و هر یک دهها ساعت از وقت گرانبهای خود را در راه تدوین آن صرف کرده‌اند. امید می‌رود این آیین‌نامه از کارایی و شفافیت کافی برخوردار و نتیجه این زحمات انتشار منظم، پربار و جذاب بولتن در خور شان انجمن ریاضی ایران باشد. شایسته است بولتن با استفاده از خدمات الکترونیک نتیجه پژوهش‌های ارزنده ریاضیدانان کلیه کشورها را سریع داوری و چاپ کند و جای مناسب خود را به‌عنوان یک مجله پژوهشی تمام‌عیار در صحنه جهانی به دست آورد.

فصل دوم: کلیات

ماده ۱. بولتن مجله بین‌المللی علمی - پژوهشی انجمن ریاضی ایران است. عنوان کامل بولتن به زبان انگلیسی Bulletin of the Iranian Mathematical Society و با علامت اختصاری BIMS است.

ماده ۲. در بولتن مقاله‌های اصیل پژوهشی در زمینه‌های محض و کاربردی شاخه‌های مختلف علوم ریاضی، طبق آخرین رده‌بندی موضوعی AMS چاپ می‌شود.

تبصره. هیأت تحریریه می‌تواند جهت درج مقاله‌های اصیل توصیفی در بولتن اقدام لازم به عمل آورد.

ماده ۳. زبان رسمی بولتن زبان انگلیسی است؛ اما، افزودن چکیده هر مقاله به زبان فارسی الزامی است.

ماده ۴. بولتن مجله‌ای صرفاً علمی است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵. بولتن هر سال در چهار شماره (در هر فصل یک شماره) منتشر می‌شود. تبصره. تا زمانی که انتشار چهار شماره برابر ممکن نباشد در هر سال دو شماره (در فصل‌های بهار و پاییز) منتشر می‌شود.

ماده ۶. به منظور یکنواختی وضع ظاهری باید سبک نگارش، جای نوشتن نام اعضای هیأت تحریریه، مشاوران و اعضای افتخاری، مسوولان و نشانی آن‌ها، قیمت، قطع، حواشی، رنگ و ظاهر جلد، نحوه شماره‌گذاری و مخفف‌نویسی روی جلد و بالای صفحات، جای نام صاحبان آثار و نشانی آن‌ها، چکیده مقالات، تاریخ دریافت و تاریخ تجدیدنظر مقالات و نحوه شماره‌گذاری صفحات در تمام شماره‌ها هماهنگ باشد. هر شماره بولتن در حدود ۱۰۰ صفحه منتشر می‌شود.

ماده ۷. تیراژ بولتن حداقل هزار نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن

تعیین می‌کند.

فصل سوم: ارکان بولتن و وظایف هر یک

ماده ۸. ارکان بولتن عبارتند از: مدیر مسؤول، هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.

ماده ۹. همزمان با انتخاب هیأت تحریریه، مدیر مسؤول نیز توسط شورای اجرایی انتخاب و به وزارتخانه‌ها یا مراکز ذیربط معرفی می‌شود.

ماده ۱۰. هیأت تحریریه که نفر عضو دارد که یک سال پس از آغاز کار هر دوره از شورای اجرایی نهایتاً توسط این شورا انتخاب می‌شوند. نامزدها باید آمادگی عضویت و خدمت در هیأت تحریریه را داشته، و حتی‌الامکان از تجربیات ارزنده آموزشی، پژوهشی، تألیف، ترجمه و نشر برخوردار باشند و زبان انگلیسی را خوب بدانند.

تبصره ۱. شورای اجرایی از بین نامزدهای معرفی شده از سوی هیأت تحریریه و سایر نامزدها، اعضای هیأت تحریریه را انتخاب می‌کند. استفاده از نیروهای جوان، مبتکر و شایسته در هیأت تحریریه قویاً توصیه می‌شود.

تبصره ۲. عضویت اعضای هیأت تحریریه و مشاوران، در بیش از دو دوره متوالی مجاز نیست.

تبصره ۳. برای تداوم برنامه‌ها و انتقال تجربه، شورای اجرایی حداقل سه و حداکثر پنج تن از اعضای واجد شرایط دوره قبل را با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۰ برای یک دوره دیگر برمی‌گزیند.

تبصره ۴. حداقل سه ماه قبل از پایان هر دوره، هیأت تحریریه نامزدهای موردنظر خود را برای عضویت در هیأت تحریریه دوره بعد به شورای اجرایی معرفی می‌کند.

ماده ۱۱. وظایف هیأت تحریریه: انتخاب سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ انتخاب و معرفی مشاوران و اعضای افتخاری جهت تأیید به شورای اجرایی؛ سیاست‌گذاری جهت بهبود کیفیت بولتن؛ تعیین موضوع و نویسنده جهت سفارش مقاله؛ انتخاب داوران؛ قبول قطعی، مشروط و یا رد مطالب رسیده.

تبصره ۱. موضوع مقاله سفارشی باید جذاب و نویسنده آن از اعتبار جهانی برخوردار باشد.

تبصره ۲. اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسؤول، کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۳. صدور و امضای احکام مدیر مسؤول، اعضای هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی، ویراستار ارشد، مشاوران و اعضای افتخاری با رئیس انجمن است.

ماده ۱۲. جلسات هیأت تحریریه حداقل هر دو ماه یک‌بار تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضا وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رأی متفق دست کم پنج تن از اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود. اگر مدیر مسؤول

خود عضو هیأت تحریریه نباشد، مجاز است بدون داشتن حق رأی در جلسات شرکت کند.
ماده ۱۳. هر عضو هیأت تحریریه به یکی از دلایل زیر پس از تصویب در یکی از جلسات هیأت تحریریه و تأیید شورای اجرایی برکنار می‌شود:

- عدول از مفاد این آیین‌نامه با شئون حرفه‌ای.
- غیبت غیر موجه در دست‌کم سه جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی.
- عدم انجام وظایف محول.

تبصره ۱. خبر برکناری عضو نباید صریحاً در نشریات انجمن درج شود. تنها نام عضو برکنار شده از فهرست هیأت تحریریه حذف می‌شود.

تبصره ۲. شورای اجرایی موظف است در اسرع وقت، طبق روال، به جای عضو مستعفی یا برکنار شده، جانشین انتخاب کند.

ماده ۱۴. در آغاز هر دوره، هیأت تحریریه از بین اعضاء یک نفر را به عنوان سردبیر، یک نفر را به عنوان مدیر اجرایی و یک نفر را به عنوان ویراستار ارشد انتخاب می‌کند.

ماده ۱۵. وظایف سردبیر: دریافت مقالات و اعلام وصول به صاحبان آثار؛ ارسال مقالات رسیده به دست‌کم دو داور منتخب هیأت تحریریه؛ جمع‌بندی نظرات داوران به منظور بررسی در هیأت تحریریه؛ دعوت برای تشکیل و اداره جلسات؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ ارسال گزارش کتبی سالانه به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتبات مربوط به مندرجات بولتن طبق مفاد این آیین‌نامه؛ تحویل مقالات و مطالب مصوب به مدیر اجرایی.

تبصره ۱. به غیر از مکاتبات مربوط به مندرجات بولتن، مکاتبات دیگر با رئیس انجمن است.

تبصره ۲. سردبیر می‌تواند بخشی از وظایف خود را با اطلاع هیأت تحریریه به طور موقت به یکی دیگر از اعضاء واگذار کند.

تبصره ۳. بجز مقاله‌های سفارشی هیچ مقاله‌ای بدون داوری و ویرایش انتشار نمی‌یابد، نام داوران محرمانه باقی می‌ماند و مطالب رسیده عودت داده نمی‌شود.

تبصره ۴. سردبیر می‌تواند امر ارسال مقاله به داوری و دریافت نتیجه داوری را، متناسب با موضوع هر مقاله، به یکی از اعضاء هیأت تحریریه یا مشاوران علمی بولتن محول کند و مؤلف مقاله را برای مکاتبات بعدی به فرد مربوطه ارجاع دهد. هم‌چنین مؤلفین می‌توانند مقاله خود را به آدرس انجمن و یا با توجه به زمینه‌های تخصص مشاوران علمی، مستقیماً به یکی از آنها، ارسال نمایند. در صورت ارسال مستقیم مقاله به هر یک از مشاوران علمی، لازم است مشاور مربوطه ضمن ارسال یک نسخه از مقاله، وصول مقاله و داوران پیشنهادی خود را به سردبیر اطلاع دهد. در هر حال عضو ذریبط هیأت تحریریه یا مشاور علمی وظیفه دارد پس از دریافت نتیجه، شکل نهایی مقاله و نتیجه داوری را همراه با نظر خود، جهت تصمیم‌گیری نهایی و اعلام نظر رسمی هیأت تحریریه، به سردبیر بفرستد. مقالاتی که به این صورت پذیرفته می‌شوند با عنوان [نام فرد] Communicated

[by] مشخص خواهند شد.

ماده ۱۶. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه آرایی؛ ارسال هراتر ویرایش و حروفچینی شده به صاحب اثر جهت بررسی نهایی و تأیید؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی بولتن.

ماده ۱۷. وظایف ویراستار ارشد؛ نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی، نمونه خوانی و رعایت مفاد ماده شش.

ماده ۱۸. به منظور ارتقاء کیفیت بولتن از بین ریاضی دانان به نام داوطلب مقیم داخل یا خارج، هیأت تحریریه افرادی را برای مدت سه سال به عنوان مشاور یا عضو افتخاری به شورای اجرایی پیشنهاد می کند. پس از صدور احکام مربوط و دریافت موافقت کتبی، نام مشاوران و اعضای افتخاری در جای مناسب بولتن درج می شود.

فصل چهارم: امور متفرقه

ماده ۱۹. پس از تشکیل هر جلسه تصمیمات هیأت تحریریه به صورت زیر اجرا می شوند:

- ارسال خبر آثار رد شده همراه با ذکر دلیل و نظر داوران به صاحبان آنها.
- ارسال آثاری که نیاز به بازنویسی دارند همراه با موارد اشکال جهت بازنویسی به صاحبان آنها.

- ارسال آثار مصوب پس از ویرایش و حروفچینی جهت بازبینی نهایی و تأیید به صاحبان آنها.

ماده ۲۰. پس از چاپ بولتن بیست نسخه از هراتر همراه با سه جلد از شماره مربوط مجاناً در اختیار صاحب اثر گذاشته می شود.

ماده ۲۱. مدیر مسؤول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین نامه در راستای انجام وظایف و مسؤولیت ها می توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره مند شوند.

ماده ۲۲. چاپ، ذخیره، توزیع، فروش و تجدید چاپ شماره های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به بولتن به عهده شورای اجرایی است و کلیه منابع حاصل از فروش بولتن به انجمن تعلق دارد.

ماده ۲۳. اتخاذ تصمیم در موارد پیش بینی نشده یا تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی مجاز است.

این آیین نامه در چهار فصل، ۲۳ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۳۷۸/۸/۲۰ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و طبق اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۷۸/۵/۱۱ مجمع عمومی

انجمن ریاضی ایران لازم الاجرا است.

مصوبه مورخ ۸۲/۱۰/۲۵ شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران:

نامه آقای دکتر رحیم زارع نهندی سردبیر بولتن انجمن در رابطه با معرفی افرادی به عنوان مشاوران بولتن و تغییر نکته‌ای در آیین نامه بولتن مطرح شد. شورا با فهرست ارائه شده موافقت کرد. همچنین تغییر آیین نامه بولتن در مورد نحوه اخذ و پذیرش مقالات بولتن به شرح زیر تصویب شد: سردبیر می‌تواند امر ارسال مقاله به داوری و دریافت نتیجه داوری متناسب با موضوع هر مقاله، به یکی از اعضای هیأت تحریریه یا یکی از مشاوران بولتن محول کند. همچنین مؤلفین می‌توانند مقاله خود را با توجه به زمینه‌های تخصص اعضای هیأت تحریریه یا مشاوران، مستقیماً به یکی از آنها ارسال نمایند. در این صورت لازم است افراد مزبور وصول مقاله و یک نسخه از آن و داوران پیشنهادی خود را به سردبیر اطلاع دهند. در هر حال افراد موظف هستند پس از ارسال هر مقاله به داوری و دریافت نتیجه، شکل نهایی مقاله و نتیجه داوری را همراه با نظر خود، جهت تصمیم‌گیری نهایی و اعلام نظر رسمی هیأت تحریریه، به سردبیر بفرستند. مقالاتی که به این صورت پذیرفته می‌شوند با عنوان [(نام فرد) Communicated by] مشخص خواهند شد. ضمناً آقای دکتر بهزاد نیز جهت اضافه شدن به فهرست مشاوران پیشنهاد شد.

آئین نامه خبرنامه انجمن ریاضی ایران

فصل اول: کلیات

ماده ۱. خبرنامه از انتشارات ادواری انجمن ریاضی ایران است که به زبان فارسی انتشار می‌یابد و عمدتاً بین اعضای انجمن توزیع می‌شود. صاحب امتیاز خبرنامه، انجمن ریاضی ایران است.

ماده ۲. هدف از انتشار خبرنامه اطلاع‌رسانی و آشنا کردن علاقه‌مندان به فعالیت‌های انجمن و جامعه ریاضی ایران است.

ماده ۳. خبرنامه می‌تواند بخش‌های زیر را در بر بگیرد:

- سرمقاله
- اخبار، به ویژه اخبار مربوط به ارتقاء وضع مراکز و اعضاء، فرصت‌های مطالعاتی و کسب افتخارات آنان
- گزارش گردهمایی‌ها
- آگهی‌ها و فراخوان‌های مربوط به گردهمایی‌ها
- اطلاعیه‌ها و مصوبه‌های عمده مربوط به شورای اجرایی، مجمع عمومی و میزگردها
- معرفی و نقد کتاب‌های عمومی، گزارش کنفرانس‌ها و مجلات و همچنین معرفی شناسنامه‌ای کتاب‌ها و مجلات دریافتی
- ترجمه گزیده‌هایی از منابع خارجی

- معرفی ریاضیدانان شاخص عمده‌تاً از طریق درج مصاحبه
 - معرفی فارغ‌التحصیلان دکتری ریاضی
 - نامه‌ها، پیشنهادها و مقاله‌های عام و جذاب مربوط به ریاضیات
 - متفرقه: شامل تقویم گردهمایی‌ها، فهرست حامیان و اعضای حقوقی، فرم عضویت و غیره.
- ماده ۴. خبرنامه نشریه‌ای صرفاً علمی - خبری است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.
- ماده ۵. خبرنامه هر سال چهار شماره به صورت فصلنامه، و هر شماره در حداقل ۱۶ صفحه و حداکثر ۴۸ صفحه منتشر می‌شود. با تصویب شورای اجرایی می‌توان به مناسبت‌هایی خبرنامه ویژه نیز چاپ و منتشر کرد.
- ماده ۶. به منظور یکنواختی ظاهری خبرنامه حتی‌الامکان باید قطع، نحوه شماره‌گذاری و مخفف‌نویسی، سبک نگارش، محل نوشتن شناسنامه و غیره در تمام شماره‌ها یکسان باشد و از سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز نشر دانشگاهی تبعیت شود. در بسیاری از این موارد شماره مسلسل ۸۱ را می‌تواند الگو قرار گیرد. هر نوع تغییر در وضع خبرنامه تنها با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی انجمن میسر است.
- ماده ۷. تیراژ خبرنامه حداقل ۲۵۰۰ نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می‌کند.

فصل دوم: ارکان خبرنامه و وظایف هر یک

- ماده ۸. ارکان خبرنامه عبارت‌اند از: مدیر مسؤول، سردبیر، هیأت تحریریه، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.
- ماده ۹. مدیر مسؤول خبرنامه رئیس انجمن است. سردبیر از بین اعضای شورای اجرایی انجمن همزمان با انتخاب رئیس و خزانه‌دار انجمن برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شود. دوره کار هیأت تحریریه همان دوره کار شورای اجرایی انجمن است.
- ماده ۱۰. هیأت تحریریه خبرنامه علاوه بر سردبیر شش عضو دیگر دارد که به پیشنهاد سردبیر توسط شورای اجرایی انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تحریریه باید آمادگی عضویت و توان خدمت در هیأت تحریریه را داشته باشند. استفاده از نیروهای جوان و شایسته در هیأت تحریریه قویاً توصیه می‌شود.
- ماده ۱۱. وظایف هیأت تحریریه: انتخاب مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ سیاست‌گذاری جهت بهبود کیفیت خبرنامه و وضع ظاهری آن، تعیین مسؤول برای هر بخش؛ انتخاب کتاب و مجله جهت نقد و بررسی؛ قبول یا رد مطالب رسیده و حکم یا اصلاح آن‌ها با نظر صاحب اثر؛ انجام هر کار دیگر در قالب مفاد این آیین‌نامه.
- تبصره ۱. اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسؤول، کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۲. صدور و امضای احکام اعضای هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد با رئیس انجمن است.

تبصره ۳. در صورتی که شورای اجرایی درج مطلبی را در شماره‌ای خاص ضروری تشخیص دهد، هیأت تحریریه ملزم به پذیرش آن است.

ماده ۱۲. جلسات هیأت تحریریه حداقل ماهی یک بار به دعوت سردبیر تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضاء وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رأی متفق دست کم چهار تن از اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود.

تبصره. مدیر مسؤول می‌تواند در جلسات هیأت تحریریه شرکت کند.

ماده ۱۳. وظایف سردبیر: دعوت از اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسؤول برای شرکت در جلسات؛ اداره جلسات هیأت تحریریه؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ گزارش مندرجات هر شماره قبل از چاپ به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتباتی که مستقیماً طبق مفاد این آیین نامه به خبرنگار مربوط است؛ اعزام خبرنگار و عکاس به گردهمایی‌ها و بزرگداشت‌های علمی جهت تهیه خبر؛ پیشنهاد ترمیم هیأت تحریریه به شورای اجرایی.

ماده ۱۴. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه آرایی؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی خبرنگار.

ماده ۱۵. وظایف ویراستار ارشد: نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی؛ مطابقت متن با ترجمه؛ رعایت سبک نگارش و رسم الخط مرکز نشر دانشگاهی و رعایت مفاد ماده ۶ این آیین نامه.

ماده ۱۶. مدیر مسؤول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین نامه در راستای انجام وظایف و مسؤولیت‌ها می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره‌مند شوند.

ماده ۱۷. چاپ، ذخیره، توزیع، و تجدید چاپ شماره‌های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به نشریه به عهده شورای اجرایی است.

ماده ۱۸. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد آیین نامه با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی است.

این آیین نامه که ترمیم یافته آیین نامه مندرج در خبرنگار شماره ۳، سال چهارم، بهمن ۱۳۶۱ است در دو فصل، ۱۸ ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۷۹/۶/۳۱ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و لازم‌الاجرا است.

آیین‌نامه نشریه فرهنگ و اندیشه ریاضی

فصل اول : کلیات

ماده ۱. فرهنگ و اندیشه ریاضی از انتشارات ادواری علمی - ترویجی انجمن ریاضی ایران است که به زبان فارسی انتشار می‌یابد و در این آیین‌نامه نشریه نامیده می‌شود. صاحب امتیاز نشریه انجمن ریاضی ایران است.

ماده ۲. هدف از انتشار نشریه معرفی همه جنبه‌های عام علوم ریاضی در سطح قابل استفاده برای دانشجویان، دبیران و اعضای هیأت علمی گروه‌های ریاضی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها است.

ماده ۳. نشریه عمدتاً مطالب زیر را در بر می‌گیرد:

- مقالات توصیفی در زمینه‌های فرهنگ، اندیشه، تاریخ و فلسفه ریاضی و همچنین مقالات توصیفی معرف شاخه‌های جدید، اعم از تألیف، ترجمه یا گردآوری.
- مباحث آموزشی، نظیر روش‌های نوین تدریس و اثبات‌های تازه و ساده قضایا به ویژه مطالب مربوط به آموزش و پژوهش ریاضیات دانشگاهی.
- نقد و بررسی مجلات و کتاب‌های ریاضی.
- مسائل و مطالب مربوط به مسابقات ریاضی دانشگاهی.

ماده ۴. نشریه صرفاً علمی است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵. نشریه هر سال در چهار شماره (در هر فصل یک شماره) منتشر می‌شود.

تبصره. تا زمانی که انتشار چهار شماره پربار ممکن نباشد، در هر سال دو شماره (در فصل‌های بهار و پاییز) منتشر می‌شود.

ماده ۶. به منظور یکنواختی وضع ظاهری باید سبک نگارش، جای نوشتن نام اعضای هیأت تحریریه، مشاوران و اعضای افتخاری، مسؤلان و نشانی آن‌ها، قیمت، قطع، حواشی، رنگ و ظاهر جلد، نحوه شماره‌گذاری و مخفف‌نویسی روی جلد و بالای صفحات، جای نام صاحبان آثار و نشانی آن‌ها، چکیده مقالات، تاریخ دریافت و تاریخ تجدیدنظر مقالات و نحوه شماره‌گذاری صفحات در تمام شماره‌ها هماهنگ باشد. هر شماره نشریه در حدود ۱۰۰ صفحه منتشر، و از سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز دانشگاهی تبعیت می‌شود.

ماده ۷. تیراژ نشریه حداقل هزار نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می‌کند.

فصل دوم: ارکان نشریه و وظایف هر یک

ماده ۸. ارکان نشریه عبارتند از: مدیر مسؤل، هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار

ارشد.

ماده ۹. همزمان با انتخاب اعضای هیأت تحریریه، مدیر مسؤول نیز توسط شورای اجرایی انتخاب و به وزارتخانه‌ها یا مراکز ذربط معرفی می‌شود.

ماده ۱۰. هیأت تحریریه نه نفر عضو دارد که یک سال پس از آغاز کار هر دوره از شورای اجرایی نهایتاً توسط این شورا انتخاب می‌شوند. نامزدها باید آمادگی عضویت و خدمت در هیأت تحریریه را داشته، و حتی‌الامکان از تجربیات ارزنده آموزشی، پژوهشی، تألیف، ترجمه و نشر برخوردار باشند.

تبصره ۱. شورای اجرایی از بین نامزدهای معرفی شده از سوی هیأت تحریریه و سایر نامزدها اعضای هیأت تحریریه را انتخاب می‌کند. استفاده از نیروهای جوان، مبتکر و شایسته در هیأت تحریریه قویاً توصیه می‌شود.

تبصره ۲. عضویت اعضای هیأت تحریریه و مشاوران، در بیش از دو دوره متوالی مجاز نیست.

تبصره ۳. برای تداوم برنامه‌ها و انتقال تجربه، شورای اجرایی حداقل سه و حداکثر پنج تن از اعضای واجد شرایط دوره قبل را با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۰ برای یک دوره دیگر بر می‌گزیند.

تبصره ۴. حداقل سه ماه قبل از پایان هر دوره، هیأت تحریریه نامزدهای مورد نظر خود را برای عضویت در هیأت تحریریه دوره بعد به شورای اجرایی معرفی می‌کند.

ماده ۱۱. وظایف هیأت تحریریه: انتخاب سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ انتخاب و معرفی مشاوران و اعضای افتخاری جهت تأیید به شورای اجرایی؛ سیاست‌گذاری جهت بهبود کیفیت نشریه؛ تعیین موضوع و نویسنده جهت سفارش مقاله؛ انتخاب مقاله و مترجم جهت ترجمه و نیز انتخاب کتاب و مجله جهت نقد و بررسی؛ انتخاب داوران؛ قبول قطعی، مشروط و یا رد مطالب رسیده.

تبصره ۱. اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسؤول کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۲. صدور و امضای احکام مدیر مسؤول، اعضای هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی، ویراستار ارشد، مشاوران و اعضای افتخاری با رئیس انجمن است.

ماده ۱۲. جلسات هیأت تحریریه حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضا وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رأی متفق دست کم پنج تن از اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود. اگر مدیر مسؤول خود عضو هیأت تحریریه نباشد، مجاز است بدون داشتن حق رأی در جلسات شرکت کند.

ماده ۱۳. هر عضو هیأت تحریریه به یکی از دلایل زیر پس از تصویب در یکی از جلسات هیأت تحریریه و تأیید شورای اجرایی برکنار می‌شود:

- عدول از مفاد این آیین نامه یا شئون حرفه‌ای.

- غیبت غیر موجه در دست کم سه جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی.

- عدم انجام وظایف محول.

تبصره ۱. خبر برکناری عضو نباید صریحاً در نشریات انجمن درج شود. تنها نام عضو برکنار شده از فهرست حذف می‌شود.

تبصره ۲. شورای اجرایی موظف است در اسرع وقت، طبق روال، به جای عضو مستعفی یا برکنار شده، جانشین انتخاب کند.

ماده ۱۴. در آغاز هر دوره، هیأت تحریریه از بین اعضا یک نفر را به‌عنوان سردبیر، یک نفر را به‌عنوان مدیر اجرایی و یک نفر را به‌عنوان ویراستار ارشد انتخاب می‌کند.

ماده ۱۵. وظایف سردبیر: دریافت مقالات و اعلام وصول به صاحبان آثار؛ ارسال مقالات رسیده به دست کم دو داور منتخب هیأت تحریریه؛ جمع‌بندی نظرات داوران به‌منظور بررسی در هیأت تحریریه؛ دعوت برای تشکیل و اداره جلسات؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ ارسال گزارش کتبی سالانه به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتبات مربوط به مندرجات نشریه طبق مفاد این آیین‌نامه؛ تحویل مقالات و مطالب مصوب به مدیر اجرایی.

تبصره ۱. به غیر از مکاتبات مربوط به مندرجات نشریه مکاتبات دیگر با رئیس انجمن است.
تبصره ۲. سردبیر می‌تواند بخشی از وظایف خود را با اطلاع هیأت تحریریه به طور موقت به یکی دیگر از اعضاء واگذار کند.

تبصره ۳. هیچ مقاله‌ای بدون داوری و ویرایش انتشار نمی‌یابد، نام داوران محرمانه باقی می‌ماند و مطالب رسیده عودت داده نمی‌شود.

ماده ۱۶. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه‌آرایی؛ ارسال هرائر ویرایش و حروفچینی شده به صاحب اثر جهت بررسی نهایی و تأیید؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی نشریه.

ماده ۱۷. وظایف ویراستار ارشد: نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی، مطابقت متن با ترجمه، رعایت سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز نشر دانشگاهی، نمونه‌خوانی و رعایت مفاد ماده شش.

ماده ۱۸. به‌منظور ارتقاء کیفیت نشریه از بین ریاضی‌دانان به نام داوطلب ایرانی مقیم داخل یا خارج، هیأت تحریریه افرادی را برای مدت سه سال به‌عنوان مشاور یا عضو افتخاری به شورای اجرایی پیشنهاد می‌کند. پس از صدور احکام مربوط و دریافت موافقت کتبی، نام مشاوران و اعضای افتخاری در جای مناسب نشریه درج می‌شود.

فصل سوم: امور متفرقه ماده ۱۹. پس از تشکیل هر جلسه تصمیمات هیأت تحریریه به صورت زیر اجرا می‌شوند:

- ارسال خبر آثار رد شده همراه با ذکر دلیل و نظر داوران به صاحبان آن‌ها.
- ارسال آثاری که نیاز به بازنویسی دارند همراه با موارد اشکال جهت بازنویسی به صاحبان آن‌ها.

- ارسال آثار مصوب پس از ویرایش و حروفچینی جهت بازبینی نهایی و تأیید به صاحبان آنها.

ماده ۲۰. پس از چاپ نشریه ده نسخه از هر اثر همراه با سه جلد از شماره مربوطه مجاناً در اختیار صاحب اثر گذاشته می شود.

ماده ۲۱. مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین نامه در راستای انجام وظایف و مسؤلیت ها می توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره مند شوند.

ماده ۲۲. چاپ، ذخیره، توزیع، فروش و تجدید چاپ شماره های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به نشریه به عهده شورای اجرایی است و کلیه منافع حاصل از فروش نشریه به انجمن تعلق دارد.

ماده ۲۳. اتخاذ تصمیم در موارد پیش بینی نشده یا تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی مجاز است.

این آیین نامه که ترمیم یافته آیین نامه مصوب مورخ ۶۱/۶/۲۵ است در سه فصل، ۲۳ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۷۸/۷/۲۲ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و لازم الاجرا است.

آئین نامه مسابقات ریاضی دانشجویی کشور

ماده ۱. هدف: جهت ایجاد رقابت سالم، تشویق دانشجویان ریاضی و انتخاب بهترین ها برای حضور در رقابت های منطقه ای و بین المللی و در نتیجه ارتقاء سطح ریاضیات کشور، انجمن ریاضی ایران مسابقه ریاضی دانشجویی کشور را برگزار می کند.

ماده ۲. برنامه اجرایی مسابقه: مسابقه در چهار روز اجرا می شود. روز اول: صبح امتحان نوبت اول، بعدازظهر تصحیح اوراق. روز دوم: صبح امتحان نوبت دوم، بعدازظهر تصحیح اوراق. روز سوم: صبح تصحیح اوراق و اعلام نتایج، بعدازظهر رسیدگی به درخواست های رسیده و اعتراضات. روز چهارم: صبح جشن پایانی و اهداء جوایز.

ماده ۳. مواد مسابقه: مسابقه که حدود هشت ساعت طول می کشد، در دو نوبت با زمان مساوی برگزار می شود. در هر جلسه در هر یک از سه شاخه جبر: متشکل از جبر ۱ و جبر خطی؛ آنالیز: متشکل از آنالیز ۱ و توابع مختلط؛ مسائل ابتکاری: در زمینه های ریاضیات گسسته، نظریه اعداد،

ریاضی عمومی، احتمال و غیره دو مسأله داده می‌شود. این مسائل جهت سنجش قوهٔ خلاقیت و قدرت استدلال دانشجویان طرح می‌شوند و در حل آنها باید حتی‌الامکان از روش‌های ساده و از درس‌های دوره‌های کارشناسی استفاده شود.

مادهٔ ۴. کمیتهٔ علمی: کمیتهٔ علمی متشکل از افراد زیر است: یک نفر رئیس و یک نفر مسؤول برای هر یک از شاخه‌ها. رئیس کمیته از بین افراد با نفوذ و باتجربه در جامعه ریاضی انتخاب می‌شود. اعضای کمیته را شورای اجرایی انجمن برای یک دورهٔ دو ساله انتخاب می‌کند. آغاز هر دوره اول مهر ماه و پایان آن آخر شهریور ماه دو سال بعد است. اعضای کمیتهٔ علمی منفرداً و متفقاً مسؤول برگزاری دقیق و پربار مسابقه، طبق مفاد این آیین‌نامه، هستند. مسؤولیت تشکیل و ادارهٔ جلسات کمیته و جلسات تصحیح اوراق، نگهداری مسائل و اوراق امتحانی، درخواست ترمیم کمیتهٔ علمی، ایجاد هماهنگی‌های لازم با دانشگاه میزبان، امضای نامه‌ها و ارسال گزارش کتبی کم و کیف کارها و نتایج نهایی مسابقه همراه با ورقه‌های مربوط به انجمن با رئیس کمیته است.

تبصرهٔ ۱: هر عضو کمیتهٔ علمی می‌تواند یک نفر معاون تعیین کند. نام معاون و نحوهٔ همکاری وی را رئیس کمیته به اطلاع رئیس انجمن می‌رساند.

تبصرهٔ ۲: رئیس انجمن یا نمایندهٔ ایشان ضمن ارسال نخستین آگهی مربوط به برگزاری هر مسابقه، رئیس کمیته علمی را نیز به دانشگاه‌ها و مؤسسات ذربط معرفی می‌کند. از این پس رئیس کمیته کلبهٔ مکاتبات مربوط را شخصاً انجام می‌دهد.

مادهٔ ۵. شرکت‌کنندگان در مسابقه: هر دانشگاه یا مؤسسهٔ آموزش عالی و نیز واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه پیام‌نور می‌تواند یک تیم حداکثر پنج نفری همراه با یک سرپرست از اعضای باتجربه، فعال و علاقه‌مند هیأت علمی به مسابقه اعزام کند. اعضای تیم باید در زمان شرکت در مسابقه، دانشجوی دورهٔ کارشناسی یکی از رشته‌های علوم ریاضی دانشگاه یا مؤسسهٔ مربوط باشند. هر دانشجو می‌تواند در طول تحصیل حداکثر دو بار در مسابقه مدال کسب کند. دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته یا دکتری پیوسته ریاضی که بیش از چهار سال تحصیلی نگذرانده باشند نیز می‌توانند در مسابقه شرکت کنند.

مادهٔ ۶. طرح و انتخاب مسائل: کمیتهٔ علمی ضمن ارائهٔ طریق و با ارسال این آیین‌نامه کتباً از افراد و واحدهای ریاضی به انتخاب خود درخواست می‌کند مسائلی را همراه با حل و امتیازبندی آنها به صورت محرمانه به نشانی مشخص بفرستند. کمیتهٔ علمی موظف است حداقل یک ماه و نیم قبل از برگزاری مسابقه، کار بررسی مسائل، راه حل‌ها و امتیازبندی‌هایشان را آغاز و پس از حصول اطمینان از کم و کیف آنها در هر یک از شاخه‌ها دو سری مسأله، هر سری متشکل از چهار مسأله با

درجه‌های آسان ۱، متوسط ۲، دشوار ۳، و بسیار دشوار ۴، تهیه کند. امتیاز هر یک از این ۲۴ مسأله ۲۰ تعیین می‌شود. پس از طی این مراحل، کمیته موظف است این ۲۴ مسأله را در دو پاکت، یکی حاوی: دو مسأله آنالیز ۱ و ۴؛ دو مسأله جبر ۱ و ۳؛ دو مسأله ابتکاری ۲ و ۴ و دیگری حاوی: دو مسأله آنالیز ۲ و ۳؛ دو مسأله جبر ۲ و ۴؛ دو مسأله ابتکاری ۱ و ۳، افراز و هر دو پاکت را ممهور کند. در ساعت ۶ روز برگزاری نوبت اول مسابقه، کمیته علمی با حضور منتخبان سرپرستان تیم‌های شرکت‌کننده به انتخاب سرپرستان و به تعداد مورد توافق به طور تصادفی یکی از این دو پاکت را برمی‌گزیند و دیگری را به صورت ممهور برای نوبت دوم نگه می‌دارد. در هر دو نوبت با تبادل نظر کلیه حاضران ۶ مسأله از بین ۱۲ مسأله چنان انتخاب می‌شوند که در پایان مسابقه در هر یک از شاخه‌ها هر چهار مسأله آسان تا بسیار دشوار داده شده باشند. سپس، ماشین‌نویس‌های حاضر در اجلاس هر مسأله را به طور جداگانه، همراه با معادل انگلیسی اصطلاحات نامنداول به صورت پانوشت، روی کاغذ مخصوصی که قبلاً تدارک دیده شده است ماشین می‌کنند. طبیعی است در هر دو نوبت تا زمان توزیع مسأله‌ها سرپرستان تیم‌ها محل اجلاس را ترک نکنند.

ماده ۷. تصحیح اوراق: بلافاصله پس از برگزاری هر جلسه مسابقه، تصحیح اوراق با نظارت کمیته علمی توسط کمیته تصحیح که اعضای آن توسط کمیته علمی تعیین شده‌اند، آغاز می‌شود. اعضای کمیته تصحیح ترجیحاً از افرادی که خود از افتخار آفرینان این مسابقات بودند، انتخاب می‌شوند. قبل از تصحیح، کمیته اجرایی مسابقه کدگذاری برگه‌ها را انجام داده و سپس سربرگ‌ها را جدا و در دو نسخه تکثیر می‌کند. نسخه‌های اصلی نزد کمیته اجرایی می‌مانند و دو نسخه تکثیر شده به تفکیک مسأله همراه با راه حل و امتیازبندی مربوط توسط کمیته علمی به دو مصحح مختلف داده می‌شود تا به صورت جداگانه به تصحیح پردازند. پس از تصحیح کلیه ورقه‌ها و کدگذاری، در صورتی که دو مصحح به ورقه‌ای نمره‌ای داده باشند که اختلافشان بیش از ۲ نمره باشد، مسؤول شاخه مربوط از مصححان درخواست می‌کند با قانع کردن یکدیگر اختلاف را به حد مجاز برسانند. در این زمان معدل نمرات هر ورقه، امتیاز مسأله مربوط تلقی و فهرست امتیازهای افراد هر تیم به سرپرست مربوطه اعلام می‌شود. چنانچه سرپرستی به امتیاز مسأله‌ای اعتراض داشته باشد، اعتراض خود را به صورت کتبی همراه با دلیل کامل و حتی الامکان حل مجدد سؤال توسط دانشجو، در اختیار مسؤول شاخه می‌گذارد. سرپرست معترض می‌تواند هنگام تصحیح مجدد، دلایل اعتراض خود را شفاهاً نیز بیان کند. میزان تغییر نمره بدون حضور سرپرست، توسط کمیته علمی تعیین می‌شود. مرجع نهایی تصمیم‌گیری در این گونه موارد کمیته علمی و در نهایت رئیس کمیته است.

ماده ۸. رده‌بندی و جوایز: اصولاً رده‌بندی مسابقه انفرادی است. تنها تیمهایی که پنج شرکت‌کننده داشته باشند، در رده‌بندی تیمی شرکت داده می‌شوند و پنج تیم برتر معرفی می‌گردند. امتیاز هر فرد

مجموع نمراتی است که از ۱۲ مسأله کسب می‌کند و امتیاز هر تیم مجموع امتیازهای کسب شده توسط اعضای آن است. جوایز انجمن عمدتاً مدال‌های طلا، نقره و برنزند که همراه با لوح تقدیر، به تشخیص کمیته علمی و رئیس انجمن یا نماینده ایشان به تعدادی از شرکت‌کنندگان اعطاء می‌شوند. به دو نفر برتر بین شرکت‌کنندگان پسر و دختر نیز جوایزی ویژه و لوح تقدیر تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱. به دانشجویانی که موفق به کسب مدال نمی‌شوند ولی در یکی از سه زمینه مسابقه امتیاز قابل قبول کسب می‌کنند، گواهی‌نامه ویژه دال بر حضور فعال اعطا می‌گردد و به سایر شرکت‌کنندگان تنها گواهی شرکت در مسابقه داده می‌شود.

تبصره ۲. به دانشگاه‌هایی که در سه سال متوالی رشد چشمگیر داشته باشند، لوح تقدیر اهداء می‌شود.

تبصره ۳. سازمان‌های دیگر نیز می‌توانند جوایزی را به این افتخارآفرینان تخصیص دهند.

تبصره ۴. هر سال پنج تیم اول مسابقه جهت شرکت در مسابقه بین‌المللی دانشجویی ریاضی به دانشگاه‌های مربوط معرفی می‌شوند.

تبصره ۵. انجمن می‌کوشد در هر سال با کمک دانشگاه‌های ذریبط از بین شرکت‌کنندگان در مسابقه چند نفر با امتیاز برتر را به مراکزی نظیر مرکز فیزیک نظری و ریاضیات عبدالسلام و اکول نرمال سوپریور اعزام کند.

ماده ۹. آگهی همزمان مسائل در منزلگاه انجمن: جهت نیل به اهداف عمومی کردن ریاضیات و تعمیم مسابقات ریاضی دانشجویی کشور، همزمان با آغاز هر نوبت مسابقه، صورت مسائل در منزلگاه اینترنتی انجمن قرار می‌گیرد تا واحدهای ریاضی سراسر کشور بتوانند با استفاده از امکانات فراهم شده، رأساً مسابقه‌ای بین داوطلبان واحد خود برگزار کنند و به نحو مقتضی به تشویق نفرات برتر بپردازند.

ماده ۱۰. بانک مسأله و کتابنامه مسابقات: کمیته علمی در هر سال، یک بانک مسأله همراه با راه حل آن‌ها ایجاد کرده و دبیرخانه انجمن هر چند سال یک بار کتابنامه مسابقات را تدوین و منتشر می‌کند. این کتابنامه علاوه بر شرح مسابقات، فهرست برندگان و عکس‌های مربوط، مسائل موجود در بانک و حل آن‌ها را نیز در بر خواهد داشت. نام طراحان مسائل جالب و ارائه‌دهندگان حل‌های زیبا نیز در این کتابنامه ذکر خواهد شد.

ماده ۱۱. زمان‌بندی و غیره: چون معمولاً مسابقه در بهار هر سال برگزار می‌شود، نخستین آگهی برگزاری مسابقه همراه با این آیین‌نامه در پاییز سال قبل از برگزاری توسط رئیس

انجمن یا نماینده ایشان به کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ذریبط ارسال و محل و تاریخ دقیق برگزاری و شرایط شرکت در مسابقه اعلام می‌شود. دانشگاه‌ها موظف‌اند کتباً تمایل خود را به شرکت در مسابقه همراه با تعداد اعضای تیم و نام سرپرست مربوط در زمان مقرر به کمیته علمی اعلام و هزینه شرکت در مسابقه را به حساب جاری انجمن واریز کنند. اسامی دانشجویان شرکت‌کننده باید در ظرف مهلت تعیین شده به اطلاع کمیته علمی رسیده باشد. آخرین مهلت برای ارسال مسائل همراه با حل و امتیازبندی‌ها را نیز کمیته علمی تعیین می‌کند.

ماده ۱۲. هزینه‌ها: هر سال رئیس کمیته با هماهنگی دانشگاه میزبان، رئیس و خزانه‌دار انجمن میزان مبلغی که دانشگاه‌ها به تفکیک نوع آن‌ها به ازای هر نفر از شرکت‌کنندگان اعم از دانشجو، سرپرست و راننده باید به حساب انجمن واریز کنند و همچنین میزانی که انجمن باید از این مبلغ به دانشگاه میزبان پرداخت کند و میزان حق‌الزحمه اعضای کمیته تصحیح را به شورای اجرایی پیشنهاد می‌کند تا پس از تصویب قابل اجرا باشد.

این آیین‌نامه که در ۱۲ ماده و ۷ تبصره ترمیم یافته آیین‌نامه‌ای است که در تاریخ ۱۳۷۸/۷/۱ به تصویب شورای اجرایی انجمن رسیده و در تاریخ‌های ۸۰/۹/۱، ۸۲/۷/۲۴، ۸۲/۱۲/۷، ۸۳/۱۱/۲۹ و ۸۷/۶/۴ مورد بازنگری قرار گرفته است.

آئین نامه انتخابات اعضای شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران

ماده ۱. این آیین‌نامه در قالب مفاد اساسنامه انجمن ریاضی ایران جهت برگزاری انتخابات اعضای شورای اجرایی انجمن تدوین می‌شود.

ماده ۲. مجمع عمومی انجمن حدود یک سال قبل از اتمام دوره شورای اجرایی بر اساس بند ۲ ماده ۱۶ اساسنامه پنج تن عضو کمیته انتخابات را برمی‌گزیند.

تبصره ۱. نخستین جلسه کمیته اول بهمن ماه (هشت ماه قبل از پایان دوره جاری شورای اجرایی) به دعوت رئیس انجمن تشکیل می‌شود. در این نشست اعضای کمیته از میان خود یک نفر را به عنوان مسوول کمیته انتخاب می‌کنند. مسوولیت تدوین و امضای دعوتنامه‌ها، مکاتبات، گزارش‌ها، و همچنین اداره جلسات با مسوول کمیته است.

تبصره ۲. جلسات کمیته با حضور دست‌کم سه نفر رسمیت می‌یابد. در هر حال تصمیمات با رأی مثبت دست‌کم سه عضو اتخاذ می‌شود.

ماده ۳. مسوول کمیته با نظر اعضاء و با استفاده از امکانات دبیرخانه انجمن تا پانزدهم بهمن ماه فرمی را که متضمن مسوولیت‌های اعضای شورای اجرایی، مواد و فزازهایی از اساسنامه انجمن و این آیین‌نامه باشد طبق آخرین اطلاعات موجود به اعضای پیوسته انجمن می‌فرستد و از هر عضو تقاضا می‌کند حداکثر هشت نامزد واجد شرایط را برای عضویت در شورای اجرایی دوره بعد معرفی کند و

تا اول اسفند ماه فرم تکمیل شده را به انجمن برگرداند.

ماده ۴. در نیمه دوم اسفند ماه کمیته طی نشست‌هایی که در دبیرخانه انجمن تشکیل می‌شود فهرست اسامی نامزدهای معرفی شده را به ترتیب کاهش تعداد آراء تدوین می‌کند و کلیه افراد واجد شرایطی را که توسط دست‌کم ده نفر نامزد شده باشند به عنوان نامزدهای اصلی برمی‌گزیند.

تبصره. چنانچه تعداد نامزدهای اصلی از ۱۶ نفر کمتر باشد با توجه به فهرست تدوین شده کمیته نسبت به تکمیل نامزدهای اصلی تا سقف ۱۶ نفر اقدام می‌کند.

ماده ۵. تا بیست و هشتم اسفند ماه مسؤول کمیته کتباً از نامزدهای اصلی تقاضا می‌کند فرم موافقت با نامزدی خود را تکمیل کنند، در حداکثر ۴۰۰ کلمه زندگینامه علمی و برنامه‌های مورنظر خود را بنویسند و تا اول اردیبهشت ماه آنها را به انجمن بفرستند.

تبصره. چنانچه تعداد افرادی که با نامزدی خود موافقت کنند از ۱۶ نفر کمتر باشد به ترتیب با سایر نامزدهای واجد شرایط مندرج در فهرست مذکور در ماده ۴ فهرست ۱۶ نفری نامزدهای نهایی را تکمیل می‌کند.

تبصره. قبل از اجرای مفاد ماده ۶ مسؤول کمیته موظف است گزارش پیشرفت کار انتخابات را در اختیار رئیس انجمن قرار دهد.

ماده ۶. مسؤول کمیته تا بیستم اردیبهشت ماه مدارک زیر را به کلیه اعضای پیوسته انجمن می‌فرستد و تقاضا می‌کند نام حداکثر ۸ تن از نامزدهای نهایی را در برگ رأی بنویسند و تا پنجم خرداد ماه آن را به کمیته انتخابات برگردانند.

- جزوه شامل فهرست نهایی الفبایی نامزدها همراه با کدهای دورقمی، زندگینامه علمی و برنامه‌های مورد نظر آنان.

- برگ رأی ممه‌ور به مهر انجمن که به امضای مسؤول کمیته رسیده و در آن در مقابل شماره‌های ۱ تا ۸ جا برای نوشتن نام و نام‌خانوادگی و کد مربوط به نامزدها در نظر گرفته شده باشد.

- پاکت تمبردار مشتمل بر نام و نشانی کمیته انتخابات.

ماده ۷. با توجه به بند ۳ ماده ۱۶ اساسنامه در دهه سوم خرداد ماه در جلسه‌ای که در دبیرخانه انجمن برگزار می‌شود، کلیه پاکت‌های رسیده باز می‌شوند و صورتجلسه نهایی، متضمن آراء اعضای اصلی و علی‌البدل شورای اجرایی، به امضای افراد حاضر در جلسه می‌رسد.

تبصره. تنها آراء مربوط به نامزدهای موجود در فهرست نهایی و هشت رأی اول مندرج در هر برگ رأی به حساب می‌آیند. آرای که پس از امضای صورتجلسه نهایی به انجمن برسند و آرای که به نظر کمیته مخدوش باشند باطل تلقی می‌شوند.

ماده ۸. کمیته موظف است با توجه به جدول زمانی تعیین شده تمهیداتی فراهم کند که نامه‌های ارسالی توسط مسؤول کمیته در اسرع وقت به اعضای پیوسته انجمن برسد.

ماده ۹. با ارسال گزارش کار و صورتجلسه نهایی مذکور در ماده ۷ توسط مسؤول کمیته به رئیس انجمن کار کمیته پایان می‌یابد.

این آیین‌نامه شامل ۹ ماده و شش تبصره توسط کمیته انتخابات منتخب مجمع عمومی مورخ ۷۸/۵/۱۱ تدوین شده و در تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۲۳ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسیده است. آیین‌نامه مزبور طبق مفاد اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۷۸/۵/۱۱ مجمع عمومی انجمن ریاضی ایران لازم‌الاجرا است.

آیین‌نامه اعطای جایزه عباس ریاضی کرمانی

مقدمه

به یاد و پاس خدمات ارزنده شادروان دکتر عباس ریاضی کرمانی و تقدیر از نویسندگان آثار برجسته ارائه شده در کنفرانسهای سالانه ریاضی کشور از سال ۱۳۶۸ هجری شمسی، به پیشنهاد و همکاری انجمن ریاضی ایران و آقای دکتر مهدی ریاضی کرمانی به نمایندگی از طرف خانواده ریاضی کرمانی همه ساله جایزه و لوح تقدیری به صاحبان آثار برگزیده اهداء شده است. بجز در مورد نخستین یادواره، کمیته علمی کنفرانس در هر سال یک یا چند اثر شاخص را از بین مقاله‌های ارائه شده برگزیده و نتیجه کار خود را جهت اخذ تصمیم نهایی به هیات امنائی متشکل از رئیس وقت انجمن ریاضی ایران، آقای دکتر مهدی رجبعلی‌پور (دبیر هیات) و آقایان: دکتر مهدی ریاضی کرمانی، مهندس حسین ریاضی کرمانی و مهدی بحرینی (نمایندگان خانواده) گزارش کرده است. در پی تأسیس چند جایزه نهادینه توسط انجمن ریاضی ایران، نهادینه شدن جایزه دکتر عباس ریاضی کرمانی مدنظر قرار گرفت و براساس آن این آیین‌نامه تدوین شد.

ماده ۱: هدف

به منظور تجلیل از خدمات ارزنده استاد فرزانه شادروان دکتر عباس ریاضی کرمانی، تداوم اقدام شایسته خانواده و تقدیر از نویسندگان بهترین مقالات ارائه شده در کنفرانسهای سالانه ریاضی کشور، انجمن ریاضی ایران جایزه‌ای با عنوان جایزه عباس ریاضی کرمانی اعطاء می‌کند.