

آیین‌نامه نشریه فرهنگ و اندیشه ریاضی

فصل اول : کلیات

ماده ۱. فرهنگ و اندیشه ریاضی از انتشارات ادواری علمی - ترویجی انجمن ریاضی ایران است که به زبان فارسی انتشار می‌یابد و در این آیین‌نامه نشریه نامیده می‌شود. صاحب امتیاز نشریه انجمن ریاضی ایران است.

ماده ۲. هدف از انتشار نشریه معرفی همه جنبه‌های عام علوم ریاضی در سطح قابل استفاده برای دانشجویان، دبیران و اعضای هیأت علمی گروه‌های ریاضی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها است.

ماده ۳. نشریه عمدتاً مطالب زیر را در بر می‌گیرد:

- مقالات توصیفی در زمینه‌های فرهنگ، اندیشه، تاریخ و فلسفه ریاضی و همچنین مقالات توصیفی معرف شاخه‌های جدید، اعم از تألیف، ترجمه یا گردآوری.
- مباحث آموزشی، نظیر روش‌های نوین تدریس و اثبات‌های تازه و ساده قضایا به ویژه مطالب مربوط به آموزش و پژوهش ریاضیات دانشگاهی.
- نقد و بررسی مجلات و کتاب‌های ریاضی.
- مسائل و مطالب مربوط به مسابقات ریاضی دانشگاهی.

ماده ۴. نشریه صرفاً علمی است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵. نشریه هر سال در چهار شماره (در هر فصل یک شماره) منتشر می‌شود.

تبصره. تا زمانی که انتشار چهار شماره پربار ممکن نباشد، در هر سال دو شماره (در فصل‌های بهار و پائیز) منتشر می‌شود.

ماده ۶. به منظور یکنواختی وضع ظاهری باید سبک نگارش، جای نوشتن نام اعضای هیأت تحریریه، مشاوران و اعضای افتخاری، مسؤولان و نشانی آن‌ها، قیمت، قطع، حواشی، رنگ و ظاهر جلد، نحوه شماره‌گذاری و مخفف‌نویسی روی جلد و بالای صفحات، جای نام صاحبان آثار و نشانی آن‌ها، چکیده مقالات، تاریخ دریافت و تاریخ تجدیدنظر مقالات و نحوه شماره‌گذاری صفحات در تمام شماره‌ها هماهنگ باشد. هر شماره نشریه در حدود ۱۰۰ صفحه منتشر، و از سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز دانشگاهی تبعیت می‌شود.

ماده ۷. تیراژ نشریه حداقل هزار نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می‌کند.

فصل دوم: ارکان نشریه و وظایف هر یک

ماده ۸. ارکان نشریه عبارتند از: مدیر مسؤول، هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.

ماده ۹. همزمان با انتخاب اعضای هیأت تحریریه، مدیر مسؤول نیز توسط شورای اجرایی انتخاب و

به وزارتخانه‌ها یا مراکز ذیربط معرفی می‌شود.

ماده ۱۰. هیأت تحریریه نه‌نفر عضو دارد که یک سال پس از آغاز کار هر دوره از شورای اجرایی نهایتاً توسط این شورا انتخاب می‌شوند. نامزدها باید آمادگی عضویت و خدمت در هیأت تحریریه را داشته، و حتی‌الامکان از تجربیات ارزنده آموزشی، پژوهشی، تألیف، ترجمه و نشر برخوردار باشند. تبصره ۱. شورای اجرایی از بین نامزدهای معرفی شده از سوی هیأت تحریریه و سایر نامزدها اعضای هیأت تحریریه را انتخاب می‌کند. استفاده از نیروهای جوان، مبتکر و شایسته در هیأت تحریریه قویاً توصیه می‌شود.

تبصره ۲. عضویت اعضای هیأت تحریریه و مشاوران، در بیش از دو دوره متوالی مجاز نیست.

تبصره ۳. برای تداوم برنامه‌ها و انتقال تجربه، شورای اجرایی حداقل سه و حداکثر پنج تن از اعضای واجد شرایط دوره قبل را با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۰ برای یک دوره دیگر بر می‌گزیند.

تبصره ۴. حداقل سه ماه قبل از پایان هر دوره، هیأت تحریریه نامزدهای مورد نظر خود را برای عضویت در هیأت تحریریه دوره بعد به شورای اجرایی معرفی می‌کند.

ماده ۱۱. وظایف هیأت تحریریه: انتخاب سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ انتخاب و معرفی مشاوران و اعضای افتخاری جهت تأیید به شورای اجرایی؛ سیاست‌گذاری جهت بهبود کیفیت نشریه؛ تعیین موضوع و نویسنده جهت سفارش مقاله؛ انتخاب مقاله و مترجم جهت ترجمه و نیز انتخاب کتاب و مجله جهت نقد و بررسی؛ انتخاب داوران؛ قبول قطعی، مشروط و یا رد مطالب رسیده.

تبصره ۱. اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسئول کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۲. صدور و امضای احکام مدیر مسئول، اعضای هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی، ویراستار ارشد، مشاوران و اعضای افتخاری با رئیس انجمن است.

ماده ۱۲. جلسات هیأت تحریریه حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضا وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رأی متفق دست کم پنج تن از اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود. اگر مدیر مسئول خود عضو هیأت تحریریه نباشد، مجاز است بدون داشتن حق رأی در جلسات شرکت کند.

ماده ۱۳. هر عضو هیأت تحریریه به یکی از دلایل زیر پس از تصویب در یکی از جلسات هیأت تحریریه و تأیید شورای اجرایی برکنار می‌شود:

- عدول از مفاد این آیین‌نامه یا شئون حرفه‌ای.

- غیبت غیر موجه در دست کم سه جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی.

- عدم انجام وظایف محول.

تبصره ۱. خبر برکناری عضو نباید صریحاً در نشریات انجمن درج شود. تنها نام عضو برکنار شده از فهرست حذف می‌شود.

تبصره ۲. شورای اجرایی موظف است در اسرع وقت، طبق روال، به جای عضو مستعفی یا برکنار شده، جانشین انتخاب کند.

ماده ۱۴. در آغاز هر دوره، هیأت تحریریه از بین اعضا یک نفر را به عنوان سردبیر، یک نفر را به عنوان مدیر اجرایی و یک نفر را به عنوان ویراستار ارشد انتخاب می‌کند.

ماده ۱۵. وظایف سردبیر: دریافت مقالات و اعلام وصول به صاحبان آثار؛ ارسال مقالات رسیده به دست کم دو داور منتخب هیأت تحریریه؛ جمع بندی نظرات داوران به منظور بررسی در هیأت تحریریه؛ دعوت برای تشکیل و اداره جلسات؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ ارسال گزارش کتبی سالانه به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتبات مربوط به مندرجات نشریه طبق مفاد این آیین نامه؛ تحویل مقالات و مطالب مصوب به مدیر اجرایی.

تبصره ۱. به غیر از مکاتبات مربوط به مندرجات نشریه مکاتبات دیگر با رئیس انجمن است.

تبصره ۲. سردبیر می‌تواند بخشی از وظایف خود را با اطلاع هیأت تحریریه به طور موقت به یکی دیگر از اعضا واگذار کند.

تبصره ۳. هیچ مقاله‌ای بدون داوری و ویرایش انتشار نمی‌یابد، نام داوران محرمانه باقی می‌ماند و مطالب رسیده عودت داده نمی‌شود.

ماده ۱۶. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه آرایی؛ ارسال هرائر ویرایش و حروفچینی شده به صاحب اثر جهت بررسی نهایی و تأیید؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی نشریه.

ماده ۱۷. وظایف ویراستار ارشد: نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی، مطابقت متن با ترجمه، رعایت سبک نگارش و رسم الخط مرکز نشر دانشگاهی، نمونه خوانی و رعایت مفاد ماده شش.

ماده ۱۸. به منظور ارتقاء کیفیت نشریه از بین ریاضی دانان به نام داوطلب ایرانی مقیم داخل یا خارج، هیأت تحریریه افرادی را برای مدت سه سال به عنوان مشاور یا عضو افتخاری به شورای اجرایی پیشنهاد می‌کند. پس از صدور احکام مربوط و دریافت موافقت کتبی، نام مشاوران و اعضای افتخاری در جای مناسب نشریه درج می‌شود.

فصل سوم: امور متفرقه

ماده ۱۹. پس از تشکیل هر جلسه تصمیمات هیأت تحریریه به صورت زیر اجرا می‌شوند:

- ارسال خبر آثار رد شده همراه با ذکر دلیل و نظر داوران به صاحبان آن‌ها.
- ارسال آثاری که نیاز به بازنویسی دارند همراه با موارد اشکال جهت بازنویسی به صاحبان آن‌ها.
- ارسال آثار مصوب پس از ویرایش و حروفچینی جهت بازبینی نهایی و تأیید به صاحبان آن‌ها.

ماده ۲۰. پس از چاپ نشریه ده نسخه از هرائر همراه با سه جلد از شماره مربوط مجاناً در اختیار صاحب اثر گذاشته می‌شود.

ماده ۲۱. مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر

مفاد این آیین‌نامه در راستای انجام وظایف و مسؤولیت‌ها می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره‌مند شوند.

ماده ۲۲. چاپ، ذخیره، توزیع، فروش و تجدید چاپ شماره‌های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به نشریه به عهده شورای اجرایی است و کلیه منافع حاصل از فروش نشریه به انجمن تعلق دارد.

ماده ۲۳. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی مجاز است.

این آیین‌نامه که ترمیم یافته آیین‌نامه مصوب مورخ ۶۱/۶/۲۵ است در سه فصل، ۲۳ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۷۸/۷/۲۲ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و لازم‌الاجرا است.