

شرح وظایف نمایندگان انجمن ریاضی

وظایف نمایندگان انجمن در واحدهای آموزشی و پژوهشی کشور عبارت‌اند از:

- ۱- تهیه و ارسال آمار و اطلاعات علمی درخواستی انجمن در مورد واحد محل خدمت نماینده.
- ۲- تخصیص یک جعبه آگهی شیشه‌دار ویژه نصب آگهی‌ها، پوسترها و اخبار مربوط به انجمن و اعلان به موقع آنها.
- ۳- تخصیص میز کوچک جالب توجه جهت نمایش نمونه‌هایی از آخرین نشریات به ویژه نشریات ادواری انجمن، فرمهای مختلف عضویت و نظایر آنها.
- ۴- تشویق مستمر همکاران و دانشجویان جهت عضویت در انجمن، یادآوری لزوم تمدید عضویت به ویژه در هفته اول آبانماه با کمک سایر همکاران و دانشجویان زبده، دریافت حق عضویت، توزیع درخواستنامه عضویت، کنترل دقیق مندرجات درخواستنامه‌های تکمیل شده و ارسال آنها به دبیرخانه انجمن.
- ۵- تلاش برای جلب حمایت مالی و معنوی مقامات سازمان متبوع و همکاران، جهت پیشبرد اهداف انجمن.
- ۶- جدّیت در حفظ شأن و ارتقای سطح کیفی فعالیتهای انجمن.
- ۷- تماس مستقیم با دبیرخانه انجمن جهت بررسی و اقدام رسمی در مورد هر عمل دیگری که به نظر نماینده انجمن را تعالی می‌بخشد.

وظایف نمایندگان انجمن ریاضی در کمیته‌های علمی و اجرایی همایش‌های ریاضی

مقدمه

برای همایش‌های علمی که توسط دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات آموزشی - پژوهشی در زمینه‌های گوناگون ریاضیات با همکاری انجمن ریاضی ایران برگزار می‌شود و آرم انجمن در آگهی‌های مربوط به همایش درج می‌گردد، انجمن نماینده یا نمایندگان جهت عضویت در کمیته‌های علمی و اجرایی همایش معرفی می‌نماید. معمولاً، به منظور تسهیل ارتباط با شورای اجرایی، حداقل یکی از نمایندگان از بین اعضای شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران انتخاب می‌شود.

اهم وظایف نمایندگان انجمن در این کمیته‌ها به شرح زیر است:

- ۱- شرکت مستمر در جلسات کمیته علمی یا اجرایی با دعوت دبیر همایش.
- ۲- تهیه گزارش هر جلسه کمیته مربوط و ارسال آن به دبیرخانه انجمن جهت تحویل به رئیس انجمن و اطلاع اعضای شورای اجرایی انجمن.
- ۳- انتقال نظر شورای اجرایی انجمن به کمیته مربوط و دبیر همایش.
- ۴- نظارت بر روند داوری مقالات در کمیته علمی و همکاری در انتخاب یا رد مقالات.
- ۵- نظارت بر نحوه تجهیز امکانات مورد نیاز در کمیته اجرایی از قبیل کلاس‌های سخنرانی، سالن افتتاحیه و اختتامیه، محل سکونت شرکت‌کنندگان و امکانات ایاب و ذهاب و سالن‌های غذاخوری و پذیرایی.
- ۶- کمک در تنظیم برنامه‌های مربوط به انجمن در طول برگزاری همایش از قبیل برنامه میزگردها، جلسات شورای اجرایی انجمن، جلسات مجمع عمومی انجمن، مکان‌های مناسب نمایشگاه کتاب و نشریات انجمن.
- ۷- نظارت بر تنظیم و اجرای به موقع تقویم و زمان‌بندی‌های همایش.
- ۸- تبادل نظر و همکاری در انتخاب سخنرانان مدعو داخلی و خارجی.
- ۹- تبادل نظر و همکاری در برنامه سخنرانان داخلی و خارجی و تقسیم مقالات در صورت لزوم و قابل رایه به شکل پوستر، قابل رایه به شکل سخنرانی با مدت زمان معلوم و قابل چاپ در گزارش همایش.
- ۱۰- همکاری در تنظیم راهنمای همایش و دفترچه خلاصه مقالات و اطلاعات مندرج در منزلگاه همایش.
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای سخنرانی‌ها در زمان برگزاری همایش.
- ۱۲- نظارت و پیگیری چاپ گزارش همایش به شکل مطلوب و در مدت زمان محدود پیش‌بینی شده پس از اختتام همایش.

۱۳. ارسال خبر گزارش همایش برای چاپ به مجله‌های خبری انجمن از قبیل «گزارش» و «خبرنامه» و تصریح در آن که گزارش به Mathematical Reviews و Zentralblatt MATH ارسال خواهد شد است.

وظایف نمایندگان انجمن با ارسال خبر موضوع ماده ۱۳ به پایان می‌رسد. «شرح وظایف نمایندگان انجمن ریاضی ایران در همایش‌های ریاضی» با یک مقدمه و ۱۳ ماده در جلسه شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران مورخ پنج‌شنبه ۱۳۸۳/۱۰/۹ به تصویب رسید تا از این تاریخ به اجرا درآید و جایگزین مقررات پیشین در این زمینه باشد.