

آئین‌نامه بولتن انجمن ریاضی ایران

فصل اول: تاریخچه

با تأسیس انجمن ریاضی ایران نیاز به نشریه‌های ادواری گوناگون خبری و علمی کاملاً احساس می‌شد. از آن جا که انجمن تازه تأسیس قادر به انتشار چندین نشریه نبود، «بولتن انجمن ریاضی ایران» که در این آئین‌نامه بولتن نامیده می‌شود، بنیان نهاده شد تا پاسخگوی عمده نیازهای علمی و ارتباطی انجمن باشد. نخستین شماره بولتن در بهمن ماه ۱۳۵۲ چاپ و منتشر شد و تا مدتی حاوی همه گونه مطلب پژوهشی، آموزشی، توصیفی و خبری بود. نخستین آئین‌نامه بولتن در شماره دوم بولتن (تیرماه ۱۳۵۳) چاپ و منتشر شد. قبل و بعد از این تاریخ در سالهای ۱۳۵۱ و ۱۳۵۳ کمیته‌هایی مسئولیت بررسی موانع بر سر راه انتشار یک مجله ریاضی صرفاً پژوهشی را به عهده گرفتند که نتیجه هر دو بررسی فقدان امکانات لازم ذکر شده است. از سال ۱۳۵۸ که خبرنامه انجمن منتشر شد، بولتن به مطالب پژوهشی و آموزشی و گاه‌گاه گزارش‌های مفصل اختصاص یافت و مقاله‌های پژوهشی با داوری دقیق‌تر به چاپ رسیدند. در بهار سال ۱۳۶۱ که نخستین شماره نشریه فرهنگ و اندیشه ریاضی، ویژه مقاله‌های فارسی قابل استفاده برای استادان، دانشجویان و دبیران انتشار یافت، شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران توانست بولتن را به صورت یک نشریه ریاضی کاملاً پژوهشی درآورد و آن را به زبان انگلیسی منتشر کند. در پی این رخداد کمیته‌هایی به تدوین آئین‌نامه‌های ویژه هر سه نشریه ادواری «خبرنامه»، «فرهنگ و اندیشه ریاضی» و «بولتن انجمن ریاضی ایران» پرداختند. آئین‌نامه نشریه اخیر در ۱۳۶۳/۳/۳ به تصویب شورای اجرایی انجمن رسید و در خبرنامه تیرماه ۱۳۶۳ چاپ و منتشر شد. شورای اجرایی با اتفاق آراء به چهاردهمین مجمع عمومی انجمن که در تاریخ ۱۳۶۵/۶/۲۴ در دانشگاه تربیت معلم تهران برگزار شد، پیشنهاد کرد آئین‌نامه بولتن مندرج در شماره دوم بولتن (تیرماه ۱۳۵۳) را لغو کند و به جای آن آئین‌نامه‌ای را که در شماره تیرماه ۱۳۶۳ چاپ شده بود، به تصویب برساند. در همایش به یاد ماندنی تفرش که در روزهای ششم و هفتم خرداد ماه ۱۳۷۸ تشکیل شد، حاصل کار کمیته‌ای که شورای اجرایی در ۱۳۷۷/۱۰/۲۴ برای بازنگری آئین‌نامه برگزیده بود بررسی شد و در تاریخ ۱۳۷۸/۸/۲۰ به تصویب شورای اجرایی رسید. با ارتقای جایگاه کیفی و کمی بولتن که با تلاش و همیاری هیأت‌های تحریریه صورت گرفت، بولتن از سال ۱۳۸۷ در پایگاه استنادی Thomson Reuters (ISI) مورد استناد قرار گرفت. از این تاریخ بولتن با افزایش تصاعدی ارسال مقاله‌های پژوهشی از کشورهای مختلف روبرو شد و حجم کار سردبیر، مدیر اجرایی و اعضای هیأت تحریریه آنچنان بالا رفت که تغییرات مناسب در آئین‌نامه برای تقسیم کار غیر قابل اجتناب بود. شورای اجرایی انجمن در آبان ۱۳۹۴ تصمیم گرفت دومین همایش راهبردی انجمن را در اسفند همان سال و در شهر خوانسار برگزار کند و به کارگروه بولتن مأموریت داد با مطالعه نیازهای جدید تغییرات لازم را پیشنهاد کند. نتیجه بازنگری این کارگروه در ۱۳۹۴/۱۲/۲۰ در خوانسار اعلام شد و در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۲۹ در ۲۴ ماده و ۱۵ تبصره به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید.

فصل دوم: کلیات

- ماده ۱. بولتن، مجله بین‌المللی علمی پژوهشی انجمن ریاضی ایران است. عنوان کامل بولتن به زبان انگلیسی Bulletin of the Iranian Mathematical Society می باشد که به اختصار با Bull. Iranian Math. Soc. نمایش داده می شود.
- ماده ۲. بولتن به هیچ گروه سیاسی وابستگی ندارد.
- ماده ۳. در بولتن مقاله‌های اصیل پژوهشی در زمینه‌های گوناگون علوم ریاضی، بنا بر آخرین رده‌بندی موضوعی AMS چاپ می شود.
- تبصره ۱) هیأت تحریریه می تواند جهت درج مقاله‌های مروری و اصیل توصیفی در بولتن اقدام لازم به عمل آورد. این مقاله‌ها صرفاً با دعوت و تأیید هیأت تحریریه قابل انتشار است.
- ماده ۴. زبان رسمی بولتن، انگلیسی است؛ ضمناً ارسال چکیده فارسی توسط نویسنده مسئول، در صورت آشنایی به زبان فارسی، الزامی است.
- ماده ۵. شماره‌های عادی بولتن هر سال حداکثر در شش شماره منتشر می شود. این تعداد می تواند به چهار شماره در سال تقلیل یابد.
- ماده ۶. هیأت تحریریه می تواند علاوه بر شماره‌های عادی، دو ویژه‌نامه نیز در هر سال منتشر کند. ویژه‌نامه‌های بولتن برای چاپ مقاله‌های کنفرانس‌ها، سمینارها، کارگاه‌ها، بزرگداشت شخصیت‌های برجسته ریاضی و مانند آن، با پیشنهاد نهاد یا افراد مربوط، با حفظ قالب کلی روی جلد بولتن و ذکر شماره ویژه چاپ می شود.
- ماده ۷. در همه شماره‌های بولتن لازم است اسامی اعضای هیأت تحریریه، هیأت تحریریه وابسته (Associate Editors)، هیأت مشاوران (Advisory Editors)، مسئولان بولتن، مولفان و نشانی همه آن‌ها، چکیده مقاله‌ها، تاریخ دریافت تجدید نظر و پذیرش نهایی مقاله‌ها به طور هماهنگ درج شود. به علاوه به منظور یکنواختی، باید سبک نگارش، قطع، حواشی، رنگ و ظاهر جلد، نحوه شماره‌گذاری، مخفف‌نویسی روی جلد و بالای صفحات در همه شماره‌های بولتن یکسان باشد.
- ماده ۸. شمارگان بولتن را شورای اجرایی با پیشنهاد هیأت تحریریه تعیین می کند.

فصل سوم: ارکان بولتن و وظایف هر یک

- ماده ۹. ارکان بولتن عبارت است از مدیر مسئول، هیأت تحریریه، سردبیر، دبیران بخش‌ها، مدیر (مدیران) اجرایی و ویراستار (ویراستاران) ارشد. به این مجموعه (به جز مدیر مسئول) واژه هیأت تحریریه اطلاق می شود. تعداد سردبیران بخش‌ها توسط هیأت تحریریه تعیین می شود. شرح وظایف هر یک از ارکان بولتن در ادامه این آئین‌نامه می آید.
- ماده ۱۰. همزمان با انتخاب هیأت تحریریه، مدیر مسئول نیز توسط شورای اجرایی انتخاب و به وزارت خانه‌ها یا مراکز ذیربط معرفی می شود.
- ماده ۱۱. هیأت تحریریه بیست و سه نفر عضو دارد. اعضای هیأت تحریریه یک سال پس از آغاز کار هر دوره از شورای اجرایی انجمن براساس ماده ۱۲ این آئین‌نامه برای یک دوره سه ساله انتخاب می شوند. اعضای منتخب باید

آمادگی عضویت و خدمت در هیأت تحریریه را داشته، و حتی الامکان از تجربیات ارزنده آموزشی، پژوهشی، نگارشی و نشر برخوردار باشند و زبان انگلیسی را خوب بدانند. تعداد اعضای هیأت تحریریه می‌تواند به پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی تغییر کند.

ماده ۱۲. انتخاب اعضای هیأت تحریریه طبق فرآیند ذیل انجام می‌شود:

الف) هیأت تحریریه وقت با بررسی جامع موضوعات مقاله‌های دریافتی در آن دوره و دوره‌های قبل، رده‌بندی موضوعی AMS را به سه بخش مجزا تقسیم می‌کند.

ب) در یک جلسه هیأت تحریریه با حضور رییس انجمن یا نماینده ایشان، کارنامه تمام نامزدهای معرفی شده توسط دانشکده‌های ریاضی، گروه‌های ریاضی، هیأت تحریریه فعلی و شورای اجرایی انجمن، بررسی می‌شود و از بین این افراد با رأی‌گیری مخفی یک نفر به عنوان سردبیر تعیین می‌شود.

پ) پس از تعیین سردبیر، هیأت تحریریه وقت به اضافه سردبیر منتخب، از بین نامزدهای متشکل از اعضای هیأت تحریریه وقت با شرط مندرج در تبصره ۴، نامزدهای معرفی شده توسط دانشکده‌های ریاضی، گروه‌های ریاضی، هیأت تحریریه فعلی و شورای اجرایی انجمن، فهرستی را در هر یک از بخش‌های مشخص شده در بند الف به عنوان واجدین شرایط عضویت در هیأت تحریریه تهیه می‌کند که در بندهای بعد از آن به عنوان فهرست واجدین شرایط یاد می‌شود. افراد فهرست به تعداد حداکثر دو برابر اعضای هیأت تحریریه براساس تقسیم‌بندی بخش‌ها به طور متوازن تعیین می‌شوند. سردبیر منتخب از بین فهرست واجدین شرایط، از هر بخش ۹ نفر را به عنوان اعضای هیأت تحریریه و ۱ نفر را به عنوان مدیر اجرایی به شورای اجرایی معرفی می‌کند. شورای اجرایی ضمن تایید مدیر اجرایی، در هر بخش ۷ نفر را انتخاب می‌کند. سردبیر منتخب از بین ۷ نفر انتخابی در هر بخش ۱ نفر را به عنوان دبیر بخش تعیین می‌کند.

ث) جهت انتقال تجربیات، لازم است حداقل ۶ نفر و حداکثر ۱۱ نفر از افراد انتخابی از هیأت تحریریه وقت باشند. در هر حال توصیه می‌شود که در هر بخش حداقل ۲ نفر و حداکثر ۳ نفر از افراد انتخابی از هیأت تحریریه وقت باشند. تبصره ۲) کلیه رأی‌گیری‌ها جهت انتخاب افراد در این ماده به صورت مخفی انجام می‌گیرد.

تبصره ۳) تعداد بخش‌ها و تعداد افراد موضوع بندهای الف-ث به پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی قابل تغییر است.

تبصره ۴) عضویت در هیأت تحریریه، در بیش از دو دوره متوالی مجاز نیست. عضوی که در هر دوره بیش از دو سال عضو هیأت تحریریه باشد مشمول مفاد این تبصره می‌باشد.

تبصره ۵) فرآیند انتخاب هیأت تحریریه، حداقل ۶ ماه قبل از پایان دوره هیأت تحریریه وقت با ارسال نامه رئیس انجمن به گروه‌ها و دانشکده‌های ریاضی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، اعضای هیأت تحریریه بولتن و شورای اجرایی انجمن مبنی بر معرفی حداکثر ۳ نفر از هر دانشگاه با مرتبه دانشیار یا استاد جهت نامزدی در هیأت تحریریه آغاز می‌شود. گروه‌ها و دانشگاه‌ها می‌توانند علاوه بر این تعداد افرادی را نیز خارج از دانشگاه خود (به ویژه ریاضیدانان برجسته خارج از کشور) جهت نامزدی در هیأت تحریریه پیشنهاد نمایند.

تبصره ۶) هر عضو هیأت تحریریه بولتن موظف است که پس از اتمام دوره عضویت خود فرآیند داوری مقاله‌های در دست خود را تا حصول نتیجه نهایی به اتمام رسانده، و گزارش‌های خود را به سردبیر وقت بولتن اعلام کند.

ماده ۱۳. به منظور ارتقاء کیفیت بولتن از بین ریاضی‌دانان بنام و باتجربه مقیم داخل یا خارج، هیأت تحریریه افرادی را برای مدت شش سال به عنوان عضو هیأت تحریریه وابسته (Associate Editor) و افراد دیگری را به عنوان عضو هیأت مشاوران (Advisory Editor) به شورای اجرایی پیشنهاد می‌کند. پس از دریافت موافقت کتبی و صدور احکام مربوط، نام اعضای هیأت تحریریه وابسته و هیأت مشاوران در جای مناسب در بولتن درج می‌شود.

تبصره ۷) اعضای هیأت مشاوران نقش راهنمایی و ارشاد دارند و به درخواست سردبیر در مواردی چون راهنمایی‌ها در جهت بهبود کیفیت بولتن، پیشنهاد ریاضیدانان شاخص برای ارسال مقاله‌های مروری به بولتن، تشویق ریاضیدانان مطرح بین‌المللی برای ارسال مقاله به بولتن یا همکاری آنان با بولتن به صورت اعضای هیأت تحریریه وابسته، و راهنمایی در شماره‌های ویژه بولتن، توصیه‌های خود را ارائه می‌کنند. اعضای هیأت مشاوران موظف نیستند در داوری مقالات نقش داشته باشند.

تبصره ۸) صدور و امضای احکام مدیر مسئول، اعضای هیأت تحریریه، اعضای هیأت تحریریه وابسته، سردبیر و دبیران بخش‌ها، مدیر (مدیران) اجرایی، ویراستار (ویراستاران) ارشد و هیأت مشاوران با رئیس انجمن است. مسئولیت پی‌گیری انجام این امور و همه مکاتبات بعدی با سردبیر است.

• وظایف هیأت تحریریه

ماده ۱۴. وظایف هیأت تحریریه به شرح ذیل می‌باشد:

الف) سیاستگذاری جهت بهبود کیفیت بولتن، تعیین موضوع و نویسنده برای مقاله‌های دعوتی، معرفی سردبیر دوره بعد برای تأیید به شورای اجرایی، تهیه فهرست واجدین شرایط عضویت در هیأت تحریریه بر اساس تقسیم‌بندی موضوعی AMS موضوع بند ب ماده ۱۲، انتخاب و معرفی اعضای هیأت تحریریه وابسته و هیأت مشاوران برای تأیید به شورای اجرایی، تشخیص اعتبار همایش‌ها و یا اهمیت شخصیت‌های برجسته ریاضی موضوع شماره‌های ویژه بولتن ماده ۶ به منظور ارائه به شورای اجرایی.

ب) اعضای هیأت تحریریه یا اعضای هیأت تحریریه وابسته می‌توانند مقاله‌های تعیین شده را شخصاً داوری کند یا به داوران جهت بررسی و اظهار نظر ارسال نمایند و در نهایت پس از جمع‌بندی گزارش‌ها، پذیرش، ویرایش جزئی، ویرایش کلی و یا رد مقاله‌ها را به دبیر بخش مربوطه اعلام نمایند.

ماده ۱۵. جلسات هیأت تحریریه به صورت حضوری یا مجازی حداقل هر سه ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضاء هیأت تحریریه مشروط بر اینکه سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند رسمیت می‌یابد. در هر حال تصمیمات با رأی موافق دست کم نصف به علاوه یک کل اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود. اگر مدیر مسئول خود عضو هیأت تحریریه نباشد، مجاز است بدون داشتن حق رأی در جلسات شرکت کند.

ماده ۱۶. هر عضو هیأت تحریریه به یکی از دلایل زیر پس از تصویب هیأت تحریریه و تأیید شورای اجرایی برکنار می‌شود:

- غیبت ناموجه در دست‌کم سه جلسه متوالی یا چهار جلسه نامتوالی.
- کوتاهی در انجام وظایف محوله و یا عدول از مفاد آئین‌نامه یا شئون حرفه‌ای.

تبصره ۹) خبر برکناری یک عضو نباید صریحاً در نشریات انجمن درج شود. تنها نام وی از فهرست هیأت تحریریه حذف می‌شود.

تبصره ۱۰) هیأت تحریریه موظف است در اسرع وقت، جایگزین عضوی که به هر دلیل همکاری وی با بولتن امکان‌پذیر نیست را به شورای اجرایی معرفی نماید.

ماده ۱۷. در آغاز هر دوره، هیأت تحریریه از بین اعضاء تعدادی را به عنوان ویراستار ارشد انتخاب می‌کند. ویراستاران ارشد نظارت کامل بر نگارش انگلیسی مقالات پذیرفته‌شده قبل از چاپ را بر عهده دارند. لذا تمامی مقالات قبل از چاپ باید به تایید ویراستاران ارشد برسد.

تبصره ۱۱) اعضای هیأت تحریریه، هیأت تحریریه وابسته، هیأت مشاوران و مدیر مسئول، همه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند. اما ویراستاران ارشد می‌توانند از این قاعده مستثنی باشند.

• وظایف سردبیر

وظایف سردبیر به شرح ذیل می‌باشد:

ماده ۱۸. مسئولیت حفظ کیفیت و ارتقای بولتن با ارائه پیشنهادها و راهکارهای مناسب به شورای اجرایی، دعوت برای تشکیل و اداره جلسات هیأت تحریریه، اجرایی کردن مصوبات هیأت تحریریه، نظارت بر کلیه فعالیت‌های بولتن به منظور انطباق با آئین‌نامه، یکنواخت‌سازی و هماهنگ‌کردن فعالیت‌های دبیران بخش‌ها. رصد کردن مستمر جایگاه بولتن در پایگاه‌های استنادی و تلاش برای ارتقای آن، مسئولیت ارسال تصمیم نهایی به نویسندگان در مورد پذیرش یا رد مقاله‌ها آن‌ها، معرفی هیأت تحریریه و مدیر (مدیران) اجرایی به شورای اجرایی جهت تأیید فرآیند ماده ۱۲، تعیین دبیران بخش‌ها، و ارسال گزارش پیشنهادهای هیأت تحریریه به شورای اجرایی در پایان هر دوره.

تبصره ۱۲) سردبیر می‌تواند بخشی از وظایف خود را با تصویب هیأت تحریریه به طور موقت به اعضای دیگر آن هیأت واگذار نماید.

تبصره ۱۳) در صورت بروز ابهام برای سردبیر نسبت به تصمیم دبیر بخش در مورد پذیرش یا رد یک مقاله و در صورت عدم رفع ابهام از طریق مذاکره با دبیر بخش مربوطه، موضوع باید در جلسه حضوری یا مجازی سردبیر با دبیران بخش‌ها مطرح و در این زمینه تصمیم‌گیری شود. ضمناً در صورتی که در مورد پذیرش یا رد یک مقاله بین یکی از اعضای هیأت تحریریه و دبیر بخش مربوطه ابهامی صورت گیرد، تصمیم نهایی را سردبیر بر اساس گزارش‌های موجود اخذ می‌نماید.

تبصره ۱۴) به جز مقاله‌های دعوتی هیچ مقاله‌ای بدون داوری انتشار نمی‌یابد. ضمناً نام داوران به صورت محرمانه باقی می‌ماند.

• وظایف دبیر بخش

وظایف دبیر بخش به شرح ذیل می‌باشد:

ماده ۱۹. دریافت مقاله‌ها و اعلام وصول به مؤلفان، ارسال مقاله‌های رسیده به یکی از اعضای هیأت تحریریه بخش یا اعضای هیأت تحریریه وابسته با توجه به رده‌بندی موضوعی مقاله‌ها برای فرآیند داوری، دریافت توصیه‌های عضو

هیأت تحریریه، هیأت تحریریه وابسته مسئول مقاله همراه با نظر داور یا داوران منتخب و پیشنهاد در مورد قبول یا رد مقاله به سردبیر.

تبصره ۱۵) دبیر هر بخش می تواند قسمتی از وظایف خود را با اطلاع اعضای هیأت تحریریه بخش به طور موقت به اعضای دیگر بخش واگذار کند.

• وظایف مدیر اجرایی

ماده ۲۰. وظایف مدیر اجرایی به شرح ذیل می باشد:

الف) نظارت بر عملکرد و بهبود ارسال برخط مقاله ها، به روز بودن صفحه خانگی بولتن.
ب) کمک موثر به سردبیر در رصد کردن مستمر جایگاه بولتن در پایگاه های استنادی و تلاش برای ارتقای آن و نیز پیگیری عضویت در پایگاه های استنادی و ارائه پیشنهادات لازم در این رابطه به سردبیر.
پ) سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه آرایی، ارسال مقاله های ویرایش شده و حروفچینی شده به نویسنده مقاله برای بررسی نهایی و تأیید، نظارت دقیق بر چاپ و صحافی بولتن.

فصل چهارم: امور متفرقه

ماده ۲۱. شرایط ویژه نامه های بولتن موضوع ماده ۶ به شرح زیر است.

الف- تشخیص اعتبار همایش ها به پیشنهاد هیأت تحریریه بولتن و با تایید شورای اجرایی انجمن ریاضی است. شخصیت های برجسته ریاضی شامل ریاضیدانانی هستند که از اعتبار جهانی تثبیت شده در زمینه پژوهشی خود برخوردار باشند و سهم برجسته ای در توسعه مرزهای دانش ایفا کرده باشند. برندگان جوایز معتبر بین المللی یا سخنرانان اتحادیه جهانی ریاضیات (IMU) از این جمله اند. در هر حال این فرد (افراد) به پیشنهاد هیأت تحریریه و تایید شورای اجرایی انتخاب می شوند.

ب- انتشار هر شماره ویژه منوط به داشتن تعداد کافی مقاله است چنان که بتوان یک شماره کامل را منتشر نمود. به علاوه لازم است دست کم یک مقاله مروری که توسط یکی از ریاضیدانان سرشناس نوشته شده است در بین مقاله ها باشد. در صورتی که تعداد مقاله ها برای یک شماره کافی نباشد مقاله ها در یک شماره عادی بولتن با ذکر شماره ویژه و مشخصات آن منتشر می شود.

پ- فرآیند داوری مقاله های ویژه نامه ها توسط هیأت تحریریه میهمان (Guest Editors) صورت می گیرد. هر شماره ویژه دارای دست کم سه و حداکثر شش هیأت تحریریه میهمان است. این افراد توسط هیأت تحریریه انتخاب می شوند. به علاوه یکی از عضوهای هیأت تحریریه که ارتباط علمی بیشتری با موضوع کنفرانس یا شخصیت مورد نظر دارد به عنوان عضو رابط تعیین می شود. اعضای هیأت تحریریه میهمان می توانند از اعضای هیأت تحریریه بولتن انتخاب شوند. سردبیر بولتن یک نفر را از بین هیأت تحریریه میهمان به عنوان دبیر هیأت تحریریه میهمان تعیین می کند.

ت- فرآیند داوری و پذیرش مقاله های ویژه نامه ها، با تلقی هیأت تحریریه میهمان و دبیر آن به عنوان یک بخش، مطابق روال عادی بولتن انجام می شود. ایجاد هماهنگی لازم برای آگاهی از چگونگی فرآیند داوری مقاله ها بر عهده سردبیر

بولتن و با همکاری عضو رابط است.

ث- علاوه بر اسامی هیأت تحریریه میهمان، که مسئولیت اصلی شماره ویژه را بر عهده دارند، اسامی هیأت تحریریه بولتن نیز مطابق معمول در شماره‌های ویژه نوشته می‌شود.

ماده ۲۲. مدیر مسئول، سردبیر، دبیران بخش‌ها، مدیر (مدیران) اجرایی و ویراستار (ویراستاران) ارشد برای آسانی کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آئین‌نامه در راستای انجام وظایف و مسئولیت‌ها می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره‌مند شوند.

ماده ۲۳. چاپ، ذخیره، توزیع، فروش و بازچاپ شماره‌های گذشته و اداره همه امور مالی مربوط به بولتن به عهده شورای اجرایی است و همه منابع حاصل از فروش بولتن به انجمن تعلق دارد.

ماده ۲۴. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد این آئین‌نامه با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی مجاز است.

این آئین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۲۹ در ۲۴ ماده و ۱۵ تبصره به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران

رسید.